



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2026/000819 – DFD-E 900

1 OBJETO

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PELÍCULA INTELIGENTE (SMART FILM / PDLC) EM VIDROS EXISTENTES DE DUAS SALAS DE REUNIÃO DO SEMAE, INCLUINDO MATERIAIS, ACESSÓRIOS, EQUIPAMENTOS DE ACIONAMENTO E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, VISANDO POSSIBILITAR O CONTROLE ELETRÔNICO DE OPACIDADE (TRANSPARENTE/OPACO), CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

1.2 A forma de adjudicação do objeto será por item único.

1.3 Quadro de estimativa:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PELÍCULA INTELIGENTE (SMART FILM / PDLC)	SV.	01	R\$ 82.623,33	R\$ 82.623,33

1.4 O regime de execução contratual do objeto será empreitada por preço global.

1.4.1 Justificativa: o objeto consiste em solução integrada, envolvendo fornecimento sob medida, instalação especializada, integração elétrica e testes de funcionamento. A remuneração global evita fragmentação indevida do escopo, assegura previsibilidade orçamentária e atribui à contratada responsabilidade integral pela entrega funcional do sistema.

2 PRAZO DE ENTREGA E EXECUÇÃO

2.1 O prazo máximo para execução do objeto será de até 60 (sessenta) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

3 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A presente contratação é fundamentada no Estudo Técnico Preliminar – ETP, que integra este Termo de Referência, elaborado conforme a Lei nº 14.133/2021; frise-se que consta no documento de formalização de demanda (DFD-E) sob número 900.

4 DESCRIÇÃO DO OBJETO



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2026/000819 – DFD-E 900

- 4.1** A contratada deverá fornecer película inteligente do tipo PDLC (Polymer Dispersed Liquid Crystal), aplicada sobre vidros já instalados, permitindo alternância instantânea entre os estados transparente e opaco/leitoso (cor branco).
- 4.2** A solução deverá compreender, no mínimo:
- Película inteligente produzida sob medida;
 - Transformadores, controladores e módulos de acionamento;
 - Controles remotos e/ou interruptores eletrônicos inteligentes;
 - Acessórios elétricos necessários ao funcionamento;
 - Mão de obra especializada para instalação e testes.
- 4.3** A área total estimada de aplicação é de aproximadamente 43 m², distribuídos em duas salas de reunião, conforme medições preliminares.
- 4.4** A película deverá atender às seguintes características mínimas:
- Estado desligado: opaco/leitoso (cor branco), garantindo privacidade visual;
 - Estado ligado: transparente, com alto índice de translucidez ($\approx 90\%$ ou superior);
 - Bloqueio parcial de calor e raios UV/IR;
 - Funcionamento por acionamento elétrico instantâneo.
- 4.5** Todos os vidros estão instalados, cabendo à contratada apenas a aplicação da película e sua integração elétrica.
- 4.6** Os serviços deverão ser executados em ambiente livre de poeira, sendo responsabilidade da contratada orientar previamente quanto às condições mínimas necessárias para a instalação.

5 GARANTIA DO OBJETO

- 5.1** A contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses para o objeto contratado, contados a partir do recebimento definitivo, abrangendo a película inteligente (PDLC), os componentes de acionamento, transformadores, acessórios e a instalação realizada.
- 5.2** Durante o período de garantia, a contratada ficará obrigada a reparar, substituir ou corrigir, sem ônus adicional para o SEMAE, quaisquer falhas, defeitos de fabricação, mau funcionamento, desprendimento, perda de



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2026/000819 – DFD-E 900

desempenho visual ou falhas de acionamento eletrônico que venham a ocorrer, desde que não decorrentes de uso inadequado ou de intervenções de terceiros não autorizados.

- 5.3** A garantia deverá compreender tanto o fornecimento dos materiais quanto a qualidade da instalação, assegurando o pleno funcionamento da solução de alternância entre os estados transparente e opaco.
- 5.4** Serão aceitos prazos de garantia superiores ao mínimo exigido, os quais deverão ser expressamente declarados na proposta e passarão a integrar as obrigações contratuais da contratada, sem prejuízo ao critério de julgamento.
- 5.5** A garantia não poderá estar condicionada a cláusulas comerciais restritivas incompatíveis com a natureza da contratação pública, devendo observar os princípios da razoabilidade, da continuidade do serviço público e do interesse da Administração.
- 5.6** Justificativa da exigência de garantia contratual superior à garantia legal:

A exigência de garantia mínima de 12 (doze) meses, superior ao prazo legal de 90 (noventa) dias previsto no Código de Defesa do Consumidor para produtos e serviços não duráveis, justifica-se em razão da natureza do objeto contratado, que envolve fornecimento sob medida, instalação especializada e integração de componentes elétricos e eletrônicos, cujo desempenho adequado deve ser garantido por período compatível com a vida útil esperada da solução.

A película inteligente (PDLC) constitui solução tecnológica aplicada de forma permanente aos vidros existentes, não se tratando de bem de consumo imediato ou de uso transitório, mas de equipamento incorporado à infraestrutura predial, destinado a atender, de forma continuada, às necessidades institucionais de privacidade, sigilo e funcionalidade das salas de reunião.

Ademais, os levantamentos de mercado realizados demonstram que é prática comum dos fornecedores do setor a oferta de garantias contratuais iguais ou superiores a 12 (doze) meses para esse tipo de solução, o que evidencia a viabilidade técnica e econômica da exigência, sem prejuízo à competitividade do certame.

Dessa forma, a fixação de prazo de garantia superior ao mínimo legal mostra-se razoável, proporcional e alinhada ao interesse público, assegurando maior proteção ao erário, mitigação de riscos de falhas prematuras, continuidade do uso do objeto contratado e adequada relação custo-benefício para a Administração.

6 SUBCONTRATAÇÃO

Será admitida subcontratação parcial apenas para atividades especializadas de instalação, permanecendo a responsabilidade integral pela execução e garantia do objeto sob a contratada principal.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2026/000819 – DFD-E 900

7 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 7.1** Não será exigida garantia contratual, nos termos dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, considerando tratar-se de fornecimento e instalação de solução comum, com risco operacional reduzido e prazo de execução limitado.

8 VISTORIA

- 8.1** É recomendada a realização de visita técnica para conferência das medidas e das condições do ambiente.
- 8.2** O SEMAE expedirá “Declaração de Visita Técnica”, conforme anexo I deste termo, o qual deverá integrar o envelope de documentos de habilitação.
- 8.3** Para obter informações e agendamento para a visita técnica, a licitante deverá entrar em contato com o Sr. Leonardo Manzon Contiero, da Coordenadoria de Tecnologia e Inovação, SEMAE – Piracicaba, através do fone (19) 3403-9686.
- 8.4** Caso não julgue necessária a visita técnica, os interessados deverão emitir e apresentar junto ao envelope de documentos de habilitação a “Declaração de Não Participação da Visita Técnica”, conforme anexo II deste termo, devidamente assinada pelo responsável técnico e o proprietário da empresa, onde conste seu total conhecimento e conformidade com as condições e local de prestação dos SERVIÇOS, confirmando não ter participado da visita técnica por não necessitar de nenhuma outra informação complementar para elaboração da sua proposta, além das constantes neste termo.

9 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 9.1** Atestado de capacidade técnica que comprove o correto cumprimento das obrigações contratuais consistente na prestação de serviços de REFORMA E ADEQUAÇÃO DE AMBIENTES CORPORATIVOS COM RECURSOS TECNOLÓGICOS, OU SIMILAR, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, contendo em seu corpo a razão social, endereço completo e CNPJ/MF da empresa fornecedora do atestado bem como a data, assinatura e identificação do assinante. Se o atestado for emitido por pessoa jurídica de Direito Público, o CNPJ não é obrigatório. Tal exigência é justificada pela necessidade de assegurar que o licitante possua experiência e aptidão técnica para a execução do objeto contratual. Esse requisito visa garantir a qualidade, eficiência e segurança na prestação do serviço, evitando riscos de inadimplência, prejuízos à Administração Pública e desperdício de recursos públicos.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2026/000819 – DFD-E 900

- 9.2** Será imprescindível para o cumprimento do contrato que a contratada mantenha pessoal especializado em número suficiente para atendimento das demandas do SEMAE; não será tolerada a falta de atendimento, seja por motivo de férias, licença, greve, falta ao serviço ou demissão de empregados, não tendo estes, em hipótese alguma, vínculo empregatício ou qualquer outra espécie de relação de emprego com o SEMAE.
- 9.3** Será de exclusiva responsabilidade da contratada as despesas referentes a encargos e obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e quaisquer outras despesas adicionais decorrentes da execução do contrato.
- 9.4** A contratada deverá indicar um telefone celular e/ou fixo e/ou outro meio de sua preferência que possibilite o contato com o SEMAE durante a vigência contratual.
- 9.5** Para a assinatura do contrato, a empresa ganhadora deverá apresentar declaração de que possui em seu quadro de funcionários técnicos capacitados, listando os profissionais e respectiva capacitação, compatível com o serviço que será prestado ao SEMAE.
- 9.6** A contratada deverá atender ao estabelecido no Memorial de Segurança anexo a este Termo de Referência, em virtude das características do trabalho a ser executado.

10 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 10.1** A contratada obriga-se a manter sigilo sobre informações confidenciais a que tiver acesso durante a realização dos serviços.
- 10.2** A contratada deverá ter disponibilidade de tempo e de veículo no horário compreendido entre 08 e 17 horas em horário comercial, de segunda à sexta-feira, ou, excepcionalmente, fora do horário comercial mediante alinhamento prévio.
- 10.3** Caso o SEMAE venha a ter qualquer prejuízo nesta operação será ressarcido incondicionalmente em todas as despesas pela contratada, caso não haja justificativa pelo fato ocorrido.

11 PRAZO DE ENTREGA

- 11.1** O prazo máximo será de 60 dias, contado a partir da Ordem de Serviço (além de estar concluído o treinamento de integração a ser ministrado pelo SESMT do SEMAE), considerando fornecimento, instalação, testes e entrega final.

12 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2026/000819 – DFD-E 900

- 12.1**O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e da Instrução Normativa nº. 18, de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 12.2**Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 12.3**As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 12.4**A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 12.5**Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 12.6**A execução deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is), ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instruções Normativas nº. 05 e nº. 18, ambas de 2023).
- 12.7**O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 12.7.1** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 12.7.2** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 12.7.3** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 12.7.4** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2026/000819 – DFD-E 900

- 12.7.5** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.
- 12.7.6** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 12.8.0** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 12.8.1** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 12.9.0** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 12.9.1** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 12.9.2** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 12.9.3** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158, da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 12.10** O fiscal do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 12.11** A gestão do contrato (mediante ATO, na forma do art. 7º, da Lei nº 14.133, de 2021, e art. 10, § 1º, da



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2026/000819 – DFD-E 900

Instrução Normativa nº 05, de 2023) ficará a cargo:

12.11.1 do Sr. DOUGLAS SARTI TOLEDO – Gerente Administrativo Financeiro, lotado na Gerência Administrativo e Financeiro.

12.12 A fiscalização (mediante ATO, na forma do art. 7º, da Lei nº. 14.133, de 2021, e art. 10, § 1º, da Instrução Normativa nº 05, de 2023) ficará a cargo:

12.12.1 do Sr. RODRIGO LUIS DE MELLO – Analista de Suporte Técnico, lotado na Coordenadoria de Tecnologia e Inovação.

13 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

13.10 pagamento será realizado em parcela única, após:

- Conclusão da instalação;
- Funcionamento pleno da película inteligente;
- Recebimento definitivo do objeto.

13.2 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

13.2.1 Não produzir os resultados acordados,

13.2.2 Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

13.2.3 Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

13.3 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelo fiscal técnico ou comissão de fiscalização, conforme o caso, mediante termo detalhado, quando da execução do objeto.

13.3.1 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

13.3.2 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

13.4 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2026/000819 – DFD-E 900

dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

- 13.4.1** O contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 13.4.2** A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 13.4.3** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 13.4.4** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, no prazo de 7 (sete) dias, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 13.5** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor de contrato, mediante termo detalhado elaborado com fundamento no relatório do fiscal, que ateste o cumprimento das obrigações contratuais, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 13.5.1** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas.
- 13.5.2** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 13.5.3** Emitir termo detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 13.5.4** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2026/000819 – DFD-E 900

13.5.5 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

13.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.7 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

13.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

14 LIQUIDAÇÃO, PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

14.1 O edital e a autorização de fornecimento apresentarão as informações pertinentes referente à liquidação do valor, prazo e a forma de pagamento

15 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

15.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO; podendo haver suspensão durante o certame para diligência.

16 EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

16.1 As exigências deverão constar no referido edital de pregão eletrônico.

17 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

17.1 O valor estimado total da contratação se dá em R\$ 82.623,33 (oitenta e dois mil, seiscentos e vinte e três reais e trinta e três centavos).

18 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2026/000819 – DFD-E 900

18.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento desta Administração.

19 LOCAIS DE ENTREGA

19.1 A contratada deverá ter disponibilidade para atender no seguinte endereço do SEMAE, localizadas na cidade de Piracicaba:

19.1.1 Sede: Rua XV de Novembro, n.º 2200 – Bairro Alto;

20 DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Todos os materiais, equipamentos e acessórios necessários ao pleno funcionamento da solução deverão estar incluídos no preço ofertado, não sendo admitidas cobranças adicionais.

Piracicaba, data da assinatura digital.

José Odivaldo Chitolina Junior

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2026/000819 – DFD-E 900

ANEXO I



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2026/000819 – DFD-E 900

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

LOCAL E DATA

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____ / ____

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PELÍCULA INTELIGENTE (SMART FILM / PDLC) EM VIDROS EXISTENTES DE DUAS SALAS DE REUNIÃO DO SEMAE, INCLUINDO MATERIAIS, ACESSÓRIOS, EQUIPAMENTOS DE ACIONAMENTO E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, VISANDO POSSIBILITAR O CONTROLE ELETRÔNICO DE OPACIDADE (TRANSPARENTE/OPACO).

Declaramos que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, participou da visita técnica sobre o objeto do PREGÃO ELETRÔNICO acima citado, oportunidade em que tomou conhecimento de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução dos serviços e nos seus respectivos preços unitários.

Declaramos ainda que, esta empresa recebeu todos os documentos e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto deste PREGÃO ELETRÔNICO.

Nome e assinatura do responsável

COORDENADORIA DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2026/000819 – DFD-E 900

ANEXO II



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Coordenadoria de Tecnologia e Inovação

TERMO DE REFERÊNCIA - SOLICITAÇÃO DE COMPRAS N.º 2026/000819 – DFD-E 900

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARTICIPAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

LOCAL E DATA

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____ / ____

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PELÍCULA INTELIGENTE (SMART FILM / PDLC) EM VIDROS EXISTENTES DE DUAS SALAS DE REUNIÃO DO SEMAE, INCLUINDO MATERIAIS, ACESSÓRIOS, EQUIPAMENTOS DE ACIONAMENTO E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, VISANDO POSSIBILITAR O CONTROLE ELETRÔNICO DE OPACIDADE (TRANSPARENTE/OPACO).

Em atendimento à determinação do termo de referência do PREGÃO ELETRÔNICO acima citado, item 7.4, declaramos não ter participado da visita técnica por não necessitarmos de nenhuma outra informação complementar para elaboração de nossa proposta, além das constantes do processo licitatório, confirmando total conhecimento de todas as fases do empreendimento a ser executado.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

Local e data

Carimbo, nome e assinatura do representante legal da empresa



Assinaturas do documento

"04. TR"



Código para verificação: **JXJZCLFB**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOSE ODIVALDO CHITOLINA JUNIOR (CPF: ***.489.208-**) em 23/04/2026 às 11:16:16 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 16/07/2025 - 15:40:14 e válido até 16/07/2028 - 15:40:14.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

2026/005654 e o código **JXJZCLFB** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.